

Stampato da

NICOLA PASCALE

Stampato il

26-01-2024

Utente ultima modifica

NICOLA PASCALE

Data ultima modifica

26-01-2024

Tipologia Amministrazione / Ente / Società

Società in controllo pubblico ai sensi dell'art. 2 bis, comma 2, lett. b), del D. lgs. n. 33/2013.

Denominazione Amministrazione / Ente / Società

BARANO MULTISERVIZI S.R.L. - 04754681213

Stato Modulo

Bozza

Annualità

2023

## A. DOVERI DI COMPORTAMENTO

**A.1 Indicare se sono stati adeguati gli incarichi e i relativi contratti alle previsioni delle misure di comportamento \***

- Si**
- No**
- Parzialmente**

**A.2 Indicare se sono state attuate altre misure che garantiscono l'attuazione delle misure di comportamento \***

- Si**
- No**

**A.2.1 Indicare quali \***

CONTINUA SENSIBILIZZAZIONE DI DIPENDENTI E COLLABORATORI AI CORRETTI DOVERI DI COMPORTAMENTO

**A.4 Indicare se sono state effettuate le seguenti attività di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi potenziali o reali:**

|  |                                     |                                     |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| A.4.1 Acquisizione e conservazione delle dichiarazioni di insussistenza di situazioni di conflitto di interessi da parte dei dipendenti al momento dell'assegnazione all'ufficio o della nomina a RUP                                  | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| A.4.2 Monitoraggio delle situazioni di conflitto di interessi, attraverso la richiesta ai dipendenti di aggiornare con cadenza periodica delle dichiarazioni   | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| A.4.3 Esempificazione di casistiche ricorrenti di situazioni di conflitto di interessi   | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| A.4.4 Individuazione dei soggetti tenuti a ricevere e valutare le situazioni di conflitto di interessi   | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| A.4.5 Individuazione dei soggetti tenuti a ricevere e valutare le eventuali dichiarazioni di conflitto di interessi rilasciate dai dirigenti, dai vertici amministrativi, da consulenti o da titolari di altre posizioni organizzative | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| A.4.6 Predisposizione di appositi moduli per agevolare la tempestiva presentazione della dichiarazione sulla sussistenza di situazioni di conflitto di interessi   | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| A.4.7 Attività di sensibilizzazione del personale al rispetto di quanto previsto in materia dalla l. n. 241/1990 e dalle misure di comportamento   | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| A.4.8 Altro  | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |

## B. ROTAZIONE DEL PERSONALE

**B.1 Indicare se è stato adottato un Atto (es. regolamento, direttive, linee guida, etc.) per l'adozione della misura "Rotazione Ordinaria del Personale" \***

- Si**
- No**
- In corso di redazione**

**B.1.2 Indicare se l'atto individua almeno i seguenti criteri di rotazione del personale (anche se in corso di adozione):**

|   |                                     |                          |
|---|-------------------------------------|--------------------------|
| B.1.2.1 Individuazione degli uffici da sottoporre a rotazione | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| B.1.2.2 Fissazione della periodicità della rotazione          | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |
| B.1.2.3 Caratteristiche della rotazione                       | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No |

**B.1.3 Indicare se è stata realizzata la rotazione ordinaria del personale presso la società/ente \***

- SI**
- NO, ma sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione**
- NO, non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione**
- NO, non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione**

**B.1.3.3 Indicare le unità di personale oggetto di rotazione ordinaria nell'anno di riferimento \***

B.1.3.3.1 Dirigenti \*

0

B.1.3.3.2 Non Dirigenti \*

20

**B.1.3.4 Per il personale oggetto di rotazione, indicare da quanto tempo, mediamente, esso ricopriva la posizione da cui è stato spostato: \***

B.1.3.4.2 Non Dirigenti

- Fino a 3**    **Da 3 a 5**    **Da 5 a 7**    **Più di 7**  
anni   anni   anni   anni

**B.1.4 Indicare in quali aree di rischio ricadono i processi che coinvolgevano il personale oggetto di rotazione ordinaria \***

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| B.1.4.1 A. Concorsi e prove selettive  | <input type="radio"/> A. Elevata esposizione al rischio corruttivo            | <input checked="" type="radio"/> B. Media esposizione al rischio corruttivo | <input type="radio"/> C. Bassa esposizione al rischio corruttivo            | <input type="radio"/> D. Non si applica |
| B.1.4.4 D.1. Contratti pubblici - Programmazione                                       | <input type="radio"/> A. Elevata esposizione al rischio corruttivo            | <input checked="" type="radio"/> B. Media esposizione al rischio corruttivo | <input type="radio"/> C. Bassa esposizione al rischio corruttivo            | <input type="radio"/> D. Non si applica |
| B.1.4.5 D.2. Contratti pubblici - Progettazione della gara                             | <input type="radio"/> A. Elevata esposizione al rischio corruttivo            | <input checked="" type="radio"/> B. Media esposizione al rischio corruttivo | <input type="radio"/> C. Bassa esposizione al rischio corruttivo            | <input type="radio"/> D. Non si applica |
| B.1.4.6 D.3. Contratti pubblici - Selezione del contraente                             | <input checked="" type="radio"/> A. Elevata esposizione al rischio corruttivo | <input type="radio"/> B. Media esposizione al rischio corruttivo            | <input type="radio"/> C. Bassa esposizione al rischio corruttivo            | <input type="radio"/> D. Non si applica |
| B.1.4.7 D.4. Contratti pubblici - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto | <input type="radio"/> A. Elevata esposizione al rischio corruttivo            | <input checked="" type="radio"/> B. Media esposizione al rischio corruttivo | <input type="radio"/> C. Bassa esposizione al rischio corruttivo            | <input type="radio"/> D. Non si applica |
| B.1.4.8 D.5. Contratti pubblici - Esecuzione   | <input type="radio"/> A. Elevata esposizione al rischio corruttivo            | <input checked="" type="radio"/> B. Media esposizione al rischio corruttivo | <input type="radio"/> C. Bassa esposizione al rischio corruttivo            | <input type="radio"/> D. Non si applica |
| B.1.4.10 E. Incarichi e nomine   | <input type="radio"/> A. Elevata esposizione al rischio corruttivo            | <input type="radio"/> B. Media esposizione al rischio corruttivo            | <input checked="" type="radio"/> C. Bassa esposizione al rischio corruttivo | <input type="radio"/> D. Non si applica |
| B.1.4.11 F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio                       | <input type="radio"/> A. Elevata esposizione al rischio corruttivo            | <input checked="" type="radio"/> B. Media esposizione al rischio corruttivo | <input type="radio"/> C. Bassa esposizione al rischio corruttivo            | <input type="radio"/> D. Non si applica |
| B.1.4.13 H. Affari legali e contenzioso  | <input type="radio"/> A. Elevata esposizione al rischio corruttivo            | <input type="radio"/> B. Media esposizione al rischio corruttivo            | <input checked="" type="radio"/> C. Bassa esposizione al rischio corruttivo | <input type="radio"/> D. Non si applica |

**B.2 Indicare se la società/ente, nell'anno di riferimento, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso) \***

- Si**  
 **No**

MISURE AI SENSI DELLA L. N. 97/2001

**B.3** Indicare se sono stati adottati attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede, di dipendenti per i quali sia stato disposto il giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001 \*

- SI
- NO, per assenza di rinvii a giudizio
- NO, malgrado l'esistenza di rinvii a giudizio

## ROTAZIONE STRAORDINARIA DEL PERSONALE

**B.4** Indicare se sono state adottate Rotazioni Straordinarie del Personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva \*

- SI
- NO, per assenza di procedimenti penali o disciplinari
- NO, malgrado la presenza di procedimento penali o disciplinari

## C. INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA' DEGLI INCARICHI

**C.1** Indicare se è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi o, anche in assenza di procedura formalizzata, se la misura è stata attuata \*

- SI
- NO, ma sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione
- NO, non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione
- NO, non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione

**C.2** Con riferimento alle misure su inconferibilità ed incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, indicare se nella procedura/regolamento/atto adottato sono esplicitate le direttive per l'attribuzione degli incarichi e la verifica tempestiva di insussistenza di cause ostative \*

- Si
- No

## MISURE IN MATERIA DI INCONFERIBILITÀ

C.3 Con riferimento alle misure sull'inconferibilità: Indicare il numero di dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità pervenute nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame

**C.3.1 Numero di dichiarazioni rese \***

**C.3.2 Numero di interessati \***

**C.3.3 Indicare a chi, nella società o nell'ente pubblico economico, si applica la misura sull'inconferibilità: \***

- Dirigenti
- Funzionari
- Altro

**C.4 Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità \***

- Si
- No

**C.4.1 Indicare il numero di verifiche effettuate \***

**C.4.1.1 Indicare il numero di verifiche effettuate a seguito di segnalazioni pervenute \***

**C.4.1.2 Indicare il numero totale di eventuali violazioni accertate \***

**C.4.1.3 Indicare il numero di procedimenti sanzionatori avviati dal RPCT \***

## MISURE IN MATERIA DI INCOMPATIBILITÀ

C.5 Con riferimento alle misure su incompatibilità, indicare il numero di dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità pervenute nell'anno di riferimento \*

**C.5.1 Numero di dichiarazioni rese \***

1

**C.5.2 Numero di interessati \***

1

**C.5.3 Indicare a chi, nella società/ente, si applica la misura sull'incompatibilità: \***

- Dirigenti
- Funzionari
- Altro

**C.6 Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità: \***

- Si
- No

**C.6.1 Indicare il numero di verifiche effettuate \***

1

**C.6.1.1 Indicare il numero di verifiche effettuate a seguito di segnalazioni pervenute \***

0

**C.6.1.2 Indicare il numero totale di eventuali violazioni accertate \***

0

**C.6.1.3 Indicare il numero di procedimenti sanzionatori avviati dal RPCT \***

0

## CONTROLLI SUI PRECEDENTI PENALI

**C.7 Con riferimento alle misure su inconfiribilità ed incompatibilità degli incarichi di cui all'art. 3 del D.lgs. 39/2013, indicare se nella procedura/atto o regolamento adottato sono esplicitate le direttive per effettuare controlli sui precedenti penali \***

- Si
- No

**C.8 Indicare se sono stati effettuati controlli sulle dichiarazioni relative ai precedenti penali nell'anno di riferimento del documento unitario che tiene luogo del PTPC o della sezione apposita del M.O.G. in esame \***

- Si
- No

## D. Whistleblowing

**D.1 Indicare se è stata adottata la procedura per l'adozione della misura "Whistleblowing" o, anche in assenza di procedura formalizzata, se la misura è stata attuata \***

- SI**
- NO, ma sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione**
- NO, non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione**
- NO, non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione**

**D.2 Indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi possono essere inoltrate le segnalazioni in forma scritta: \***

- |  |                                     |                                     |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| D.2.1 Documento cartaceo   | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| D.2.2 Email/Pec  | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| D.2.3 Sistema informativo dedicato senza garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante (Opzione non prevista dalle norme) | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| D.2.4 Sistema informativo dedicato con garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante (Opzione prevista dalle norme)       | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |

D.3 Indicare da quali soggetti possono pervenire le segnalazioni:\*

**D.3.1 Solo i dipendenti \***

- Si**
- No**

**D.3.2 Gli altri soggetti individuati dal dlgs 24/2023 (art. 3 ) e specificati nelle LLGG ANAC 311/2023 \***

- Si**
- No**

**D.3.2.1 Indicare per quali altri soggetti è prevista la possibilità di segnalazione \***

- |                                      |                                     |                                     |
|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| D.3.2.1.1 Lavoratori autonomi        | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| D.3.2.1.2 Collaboratori e consulenti | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| D.3.2.1.3 Altri(specificare)         | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |

## E. FORMAZIONE



**E.1 Indicare se, nell'anno in corso, è stata attuata la Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza \***

---

- SI
- NO, ma sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione
- NO, non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione
- NO, non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione

## F. Trasparenza

**F.1 Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati \***

---

- Si
- No

**F.1.1 Indicare la periodicità \***

---

- Mensile
- Bimestrale
- Trimestrale
- Quadrimestrale
- Semestrale
- Annuale
- Altro

**F.1.2 Indicare se i monitoraggi hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati \***

---

- Si
- No

**F.2 Indicare se la società/ente ha realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione/Società trasparente" \***

---

- Si
- No
- Solo in parte
- In corso di adozione

**F.3 Indicare se il sito, relativamente alla sezione "Amministrazione/Società trasparente", traccia il numero delle visite \***

- Si  
 No

**F.3.0 Indicare - ove si tratta di soggetto attuatore - se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di Amministrazione/Società trasparente, di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, Â§ 3 parte trasparenza) \***

- Si  
 No

**F.4 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" \***

- Si  
 No

**F.4.2 Indicare se sono stati pubblicati: \***

- |  |                                     |                                     |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| F.4.2.1 Ufficio competente             | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| F.4.2.2 Modulistica                    | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| F.4.2.3 Indirizzo email                | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| F.4.2.4 Modalità diverse (specificare) | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |

**F.5 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" \***

- Si  
 No

**F.6 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" \***

- Si  
 No

**F.6.2 Indicare se sono stati pubblicati:**

- |  |                                     |                                     |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| F.6.2.1 Ufficio competente             | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| F.6.2.2 Modulistica                    | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| F.6.2.3 Indirizzo email                | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| F.6.2.4 Modalità diverse (specificare) | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |

**F.7 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" \***

- Si  
 No

**F.8 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso documentale ai sensi della legge n. 241/1990 \***

- Si  
 No

**F.8.2 Indicare se sono stati pubblicati:**

- |  |                                     |                                     |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| F.8.2.1 Ufficio competente             | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| F.8.2.2 Modulistica                    | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| F.8.2.3 Indirizzo email                | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |
| F.8.2.4 Modalità diverse (specificare) | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |

**F.9 Indicare se sono pervenute richieste di accesso documentale \***

- Si  
 No

**F.10 Indicare se è stata adottata un'unica procedura per la disciplina organica e coordinata delle tre diverse tipologie di accesso: civico semplice, civico generalizzato, documentale ai sensi della legge n. 241/1990**

- Si  
 No

**F.11 Indicare se è stato istituito il registro degli accessi \***

- Si  
 No

**F.12 Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento**

BUONO

**G. DIVIETI POST-EMPLOYMENT (PANTOUFLAGE)**

Le domande della sezione non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che le misure non sono state già adottate o programmate per l'anno di riferimento

## H. Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA

**H.1 Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti di cui all'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 \***

- Si
- No

**H.2 Indicare se sono stati effettuati controlli sull'attuazione della misura \***

- Si
- No

## I. Patti di integrità

**I.1 Indicare se la società/ente ha adottato (e pubblicato) Patti di integrità almeno nel suo contenuto essenziale \***

- SI
- NO, ma sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione
- NO, non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione
- NO, non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dalle misure di prevenzione della corruzione

## L. ATTUAZIONE DELLE MISURE GENERALI

L.1 Indicare se il complesso delle misure attuate ha avuto un impatto/effetto (diretto o indiretto): \*

**L.1.1 A. Sulla qualità dei servizi \***

- Positivo
- Negativo
- Neutrale

**L.1.2 B. Sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi) \***

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

**L.1.3 C. Sul funzionamento della società/ente (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure) \***

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

**L.1.4 D. Sulla diffusione della cultura della legalità \***

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

**L.1.5 E. Sulle relazioni con i cittadini/utenti \***

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

**L.1.6 F. Altro (specificare)**

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

**L.1.6.1 Specificare \***

NESSUNO

**L.2 Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure Generali \***

- Si**
- No**

---

## A. MISURE SPECIFICHE DI CONTROLLO

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI CONTROLLO

## B. MISURE SPECIFICHE DI TRASPARENZA

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI TRASPARENZA

## C. MISURE SPECIFICHE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO

## D. MISURE SPECIFICHE DI REGOLAMENTAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI REGOLAMENTAZIONE

## E. MISURE SPECIFICHE DI SEMPLIFICAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI SEMPLIFICAZIONE

## F. MISURE SPECIFICHE DI FORMAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI FORMAZIONE

## G. MISURE SPECIFICHE DI ROTAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI ROTAZIONE

## H. MISURE SPECIFICHE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

## I. ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE

Le domande di chiusura relative all'ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE non appaiono in quanto è necessario prima rispondere alle domande precedenti relative all'attuazione delle singole misure



## A. Segnalazioni ricevute

**A.1** Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione, sono pervenute segnalazioni per eventi corruttivi \*

- Si
- No

## B. Procedimenti Disciplinari

**B.1** Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione, sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi \*

- Si
- No

## C. Denunce

**C.1** Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione, vi sono state denunce riguardanti eventi corruttivi a carico di dipendenti della società/ente \*

- Si
- Non sono pervenute notizie

## D. Procedimenti Penali

**D.1** Indicare se, nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, sono stati avviati procedimenti penali a carico di dipendenti della società/ente \*

- Si
- Non sono pervenute notizie

**D.3** Indicare se, nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame, sono stati conclusi, con provvedimento non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti della società/ente \*

- Si
- No
- Non sono pervenute notizie



**D.5 Indicare se, nell'anno di riferimento delle misure di prevenzione della corruzione in esame in esame, sono stati conclusi, con sentenza o altro provvedimento definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti della società/ente \***

- Si**
- No**
- Non sono pervenute notizie**

## E. Segnalazioni del RPCT sul PTPCT

**E.1 Indicare il numero di segnalazioni effettuate dal RPCT all'OIV (o ad altro organismo che ne svolge i compiti) sulle disfunzioni inerenti l'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione \***

0

**E.2 Indicare il numero di segnalazioni effettuate dal RPCT all'Organo di Indirizzo \***

0

**E.3 Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti/società \***

- Si**
- No**

**F.1 Indicare se la messa in atto del processo di gestione del rischio ha generato degli effetti: \***

**F.1.1 Sulla consapevolezza del fenomeno corruttivo \***

- è aumentata**
- è diminuita**
- è rimasta invariata**

**F.1.1.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti**

I DIPENDENTI E COLLABORATORI DELLA SOCIETA' SONO SUFFICIENTEMENTE CONSAPEVOLI DEL FENOMENO

**F.1.2 Sulla capacità di individuare e far emergere situazioni di rischio corruttivo e di intervenire con adeguati rimedi \***

- è aumentata**
- è diminuita**
- è rimasta invariata**

**F.1.2.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti**

SI E' CONSOLIDATA LA CULTURA ANTICORRUTTIVA NEI SOGGETTI CHE OPERANO ALL'INTERNO DELLA SOCIETA'

**F.1.3 Sulla reputazione dell'ente \***

- è aumentata
- è diminuita
- è rimasta invariata

**F.1.3.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti**

LA SOCIETA' NEGLI ULTIMI ANNI HA ACQUISITO MAGGIORE RISPONDEZZA ESTERNA PER LA PROPRIA ATTIVITA'

**F.2 Indicare lo stato di attuazione del PTPCT attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute\* \***

- Buono
- Medio
- Sufficiente
- Non sufficiente

**F.2.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che hanno determinato l'indicazione del livello, anche con riferimento ad eventuali aspetti critici, nonché le motivazioni dell'eventuale scostamento tra le misure attuate e le misure previste \***

NON SONO STATI SEGNALATI O RILAVATI FENOMENI CORRUTTIVI O ALTRE ATTIVITA' COMUNQUE NEGATIVE

**F.3 Indicare, attraverso una valutazione sintetica, l'idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento alle misure, previste nel documento unitario che tiene luogo del PTPCT o nella sezione apposita del MOG, e attuate \***

- Idoneo
- Parzialmente idoneo
- Non idoneo

**F.3.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che ne hanno determinato l'indicazione del livello, anche con riferimento ad eventuali aspetti critici \***

NON VI SONO ASPETTI PARTICOLARMENTE CRITICI DA CORREGGERE O INTEGRARE

**F.4 Indicare, attraverso una valutazione sintetica, l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio \***

- Idoneo
- Parzialmente idoneo
- Non idoneo

**F.4.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che hanno determinato l'indicazione del livello sia con riferimento agli eventuali punti di forza sia con riferimento ad eventuali aspetti critici \***

IL RPCT COLLABORA COSTANTEMENTE CON LA DIREZIONE AZIENDALE E CON I DIVERSI ADDETTI ONDE EVITARE CHE SI CREINO SITUAZIONI PERICOLOSE DAL PUNTO DI VISTA DEL RISCHIO CORRUTTIVO

